

Event checklist – 9 kontrolných bodov

Verejné Projektová kniha Bez Filtra 4.2 · kapitola 28

Od 45 dní pred podujatím po záverečnú správu. Pri každom kontrolnom bode doplňte dátum a meno toho, kto ho skontroloval.

Podujatie _____

Deň podujatia (D) _____ Deň volieb _____

Koordinátor podujatia _____

1 · 45 dní pred

Dátum _____ Skontroloval _____

- ☐ Partnerstvo potvrdené, koordinátor podujatia určený.
- ☐ Téma, formát, termín a priestor dohodnuté a rezervované.
- ☐ Rozpočet vyplnený (T-12) a harmonogram s dátumami (T-13).
- ☐ Kritériá výberu kandidátov zverejnené (FP-1).
- ☐ Ak treba prieskum: agentúra objednaná, pravidlá prieskumu a výberu zverejnené pred začiatkom zberu.
- ☐ Moderátor a náhradný moderátor oslovení.

2 · 28 dní pred

Dátum _____ Skontroloval _____

- ☐ Zber dát prieskumu ukončený najneskôr v D-30, celá správa agentúry zverejnená.
- ☐ Zoznam pozvaných schválený dvoma osobami, protokol o výbere vyplnený (T-10).
- ☐ Pozvánky (T-05, vzor A) odoslané všetkým v jeden deň, doklad o odoslaní uložený.
- ☐ Kandidátom mimo štvorice ponúknutý náhradný formát (T-05, vzor B).
- ☐ Moderátor podpísal čestné vyhlásenie o konflikte záujmov (T-16).

3 · 21 dní pred

Dátum _____ Skontroloval _____

- ☐ Pripomienka v D-23 odoslaná a zaznamenaná.
- ☐ Potvrdenia účasti a podpísané podmienky účasti (T-06) zozbierané.
- ☐ Skupina pre otázky zostavená (FP-7), jej členovia podpísali T-16.
- ☐ Komunikačný plán pripravený (kapitola 20).
- ☐ Časomerač, technika, foto/video a dobrovoľníci oslovení.

4 · 14 dní pred

Dátum _____ Skontroloval _____

- ☐ Žreb poradia vykonaný pred dvoma svedkami a nahratý (FP-4).
- ☐ Meno moderátora oznámené kandidátom; beží 72-hodinová lehota na námietku.
- ☐ Verejná komunikácia s menami kandidátov spustená (abecedne, rovnaký rozsah).
- ☐ Zber otázok verejnosti online spustený.

5 · 7 dní pred

Dátum _____ Skontroloval _____

- ☐ Témy tematických blokov odoslané všetkým kandidátom naraz.
- ☐ Kandidátsky briefing (T-07) odoslaný.
- ☐ Moderátor má program, otázky a poradie (T-14, T-15).
- ☐ Tlačová správa odoslaná 5 až 7 dní pred podujatím (T-17).
- ☐ Termín náhradného formátu dohodnutý.

6 • 48 hodín pred

Dátum _____ Skontroloval _____

- ☐ Technika a časomer potvrdené vrátane záložného riešenia (T-09).
- ☐ Bezpečnosť, kapacita a únikové východy skontrolované.
- ☐ Fotograf a kameraman poznajú pravidlá rovnakého zobrazenia.
- ☐ Overené, že podujatie nie je v posledných 48 hodinách pred dňom volieb.

7 • 24 hodín pred

Dátum _____ Skontroloval _____

- ☐ Technická skúška hotová.
- ☐ Briefing moderátora, časomerača a dobrovoľníkov hotový.
- ☐ Na mieste: menovky (aj pre prázdne miesta), roll-up, informácia pri vstupe (T-19), dotazníky (T-21), časomerný hárok (T-11).

8 • Deň podujatia

Dátum _____ Skontroloval _____

- ☐ Priestor pripravený najmenej 60 minút pred začiatkom.
- ☐ Mikrofóny a časomer otestované 30 minút pred začiatkom.
- ☐ Kandidáti majú krátky brífing 15 minút pred začiatkom.
- ☐ Zóna bez kamery je označená, registrácia beží.

9 • Po podujatí

Dátum _____ Skontroloval _____

- ☐ Celý nestrihaný záznam zverejnený do 24 hodín; klipy len ako sady (FP-12).
- ☐ Náhradný formát zverejnený v ten istý deň ako záznam.
- ☐ Poďakovanie publikované; dotazník kandidátom odoslaný (T-22).
- ☐ Časomerný hárok, dotazníky a záverečná správa (T-23) odoslané centrále do 7 dní.